

項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に○をする		
												箱番号	041	
												袋番号	103	
												アイテム番号	001	
ISAD(G)項目↓	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄			
1	参照コード									○		041-103-001		
2	タイトル									●		田中稲城 管理法 p73		
3	年月日									●		[年月日不明]		
4	数量									●		1点		
5	サイズ									●		角形5号		
6	作成者名称									●		[作成者不記]		
7	取得先または譲渡先											[取得先または譲渡元不明]		
8	言語									●				
9	原本の存在と所在									●				
10	複製の存在と所在									●				
11	出版注記									●				
12	アーキビスト注記									●		41-103-2が入っていたもとの封筒か 紙質劣化 タイトルインク書き		
13	記述年月日									○		20030826		