

項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に○をする		
												箱番号	041	
												袋番号	103	
												アイテム番号	000	
ISAD(G)項目↓	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄			
1	参照コード									○		041-103-000		
2	タイトル									●		袋: 文部省編纂 図書館管理法 全		
3	年月日									●		[年月日不明]		
4	数量									●		1		
5	サイズ									●		角形3号		
6	作成者名称									●		[作成者不記]		
7	取得先または譲渡先											[取得先または譲渡元不明]		
8	言語									●				
9	原本の存在と所在									●				
10	複製の存在と所在									●				
11	出版注記									●				
12	アーキビスト注記									●		同志社大学の茶封筒 タイトルはマジック書き 箱41-袋103のアイテムは、抜き書きによる原稿中心 参考: 最初の「図書館管理法」/ 竹林熊彦. - (書物展望; 第6巻第12号 (1930.12)) 箱41-袋102と箱41-袋103は関連		
13	記述年月日									○		20030826		