

項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に○をする		
												箱番号	041	
												袋番号	102	
												アイテム番号	002	
ISAD(G)項目↓	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄			
1	参照コード	○										041-102-002		
2	タイトル	●										抜き書き: 図書館管理法序		
3	年月日	●										[年月日不明]		
4	数量	●										11枚		
5	サイズ	●										A4		
6	作成者名称	●										竹林熊彦		
7	取得先または譲渡先											[取得先または譲渡元不明]		
8	言語	●										日本語		
9	原本の存在と所在	●										図書館管理法 / 西村竹間編. - 東京 : 金港堂書籍, 1892.12		
10	複製の存在と所在	●												
11	出版注記	●												
12	アーキビスト注記	●										本人筆のページづけあり (No. 1-11) 田中稻城筆部分を抜き書きした、手書きコピーか カナ混じりの文章 句読点と文末3行は竹林熊彦加筆		
13	記述年月日	○										20030826		