項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に〇をする	箱番号	039
													袋番号	090
	ISAD(G)項目 ↓	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄	アイテム番号	016
1	参照コード				〇							039-090-016		
2	タイトル				●							図書館の設立目的・・・		
3	年月日				●							[年月日不明]		
4	数量				●							1枚		
5	サイズ				●							B4		
6	作成者名称				●							[作成者不記]		
7	取得先または譲渡先											[取得先または譲渡元不明]		
8	言語				●							日本語		
9	原本の存在と所在													
10	複製の存在と所在													
11	出版注記				●									
12	アーキビスト注記				●							講義資料 36-83-12他は同一物又は関連プリント 37-84-12他は下書き原稿 もと同一資料5枚あり・廃棄 紙質劣化、取扱注意		
13	記述年月日				〇							20040128		