

項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に○をする												
												箱番号	037											
												袋番号	085											
ISAD(G)項目↓												001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄	アイテム番号	004
1	参照コード	○											037-085-004											
2	タイトル	●											図書館通論：図書館資料の組織と管理											
3	年月日	●											[年月日不明]											
4	数量	●											23枚											
5	サイズ	●											A5 (A4・2つ折り)											
6	作成者名称	●											竹林熊彦											
7	取得先または譲渡先												[取得先または譲渡元不明]											
8	言語	●											日本語, 一部英語											
9	原本の存在と所在	●																						
10	複製の存在と所在	●																						
11	出版注記	●																						
12	アーキビスト注記	●											朱書き: (六)とあり (欄外に) 箱37-袋85のアイテムは1セット 本人筆のページづけあり (No. 78-99) 翻訳をもとにした原稿か? 講習会原稿か?											
13	記述年月日	○											20030819											