

項目記入表

項番	種別→	原稿用紙	罫線	その他手書き	印刷物	和紙文書	切り抜き	写真	手紙	その他	ノート類	該当する種別に○をする		
												箱番号	028	
												袋番号	059	
ISAD(G)項目↓		001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	記入欄	アイテム番号	005
1	参照コード				○							028-059-005		
2	タイトル				●							件名 予算金額 内訳 …		
3	年月日				●							[年月日不明]		
4	数量				●							1枚		
5	サイズ				●							B4		
6	作成者名称				●							[作成者不記]		
7	取得先または譲渡先											[取得先または譲渡元不明]		
8	言語				●							日本語		
9	原本の存在と所在													
10	複製の存在と所在													
11	出版注記				●									
12	アーキビスト注記				●							紙質劣化 予算案か? えんぴつ書き修正あり		
13	記述年月日				○							20030813		