

同志社大学学術リポジトリへの登録について(学位論文)

2020年7月

1. 博士論文公表に係る提出書類・電子データおよび提出数

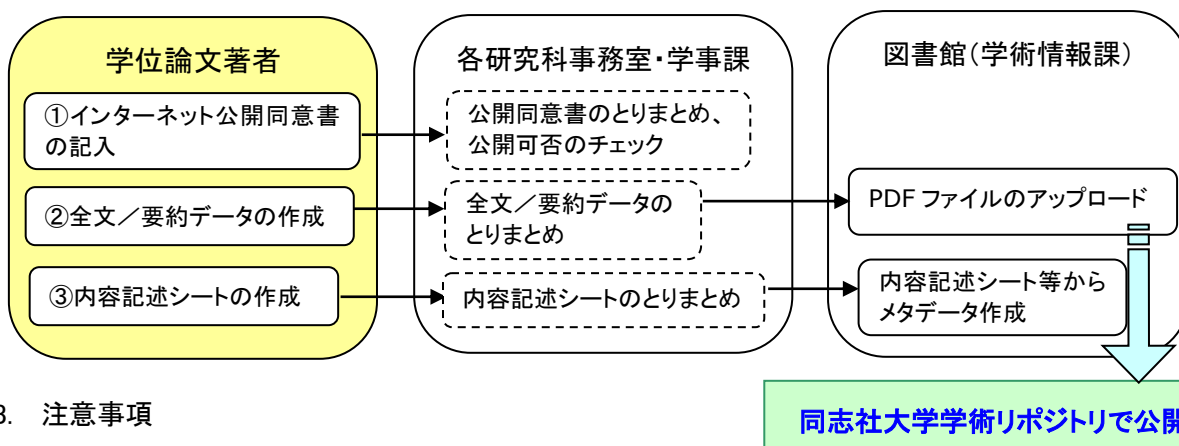
提出物	【提出形式】	提出数	全文公開する場合	全文非公開とする場合
(1) 同志社大学博士論文のインターネット公開同意書 (様式所定)	【様式所定の紙】	1部	○	○
(2) 論文全文	【電子データ】 例) 甲xxx_全文.pdf	1ファイル (CD-R)	○	○※1
(3) 論文の要約	【電子データ】 例) 甲 xxx_要約.pdf	1ファイル (CD-R)	×	○※2
(4) 学術リポジトリ内容記述シート (様式所定)	【電子データ】 例) 甲 xxx_内容記述.xls	1ファイル (CD-R)	○	○

※1 国会図書館提出用

※2 学術リポジトリ登録用

2. 提出先：各研究科事務室

・研究科の指示に従い、所定の方法で提出してください。研究科提出後に学事課がとりまとめ、図書館(学術情報課)に必要なデータを送付します。



3. 注意事項

(1) インターネット公開同意書について

- ・公開にあたっては、論文内に引用されている資料等について、インターネットの利用による公表を前提とした著作権処理を行うこと。
- ・「やむを得ない事由」がなくなった場合は、速やかに研究科事務室へ申し出のうえ、博士論文全文を公表すること。

(2) 論文(全文/要約)の電子データについて

- ・論文の全内容を1つのファイルにまとめること。(なお、ファイルサイズが大きい場合、システム処理の都合により提出後にファイルを分割する場合がある。)
- ・電子データは1枚のCD-Rに格納すること。(提出されたCD-Rは返却しない。)
- ・CD-Rの表面に氏名と学位記番号を油性ペンで記入のこと。
- ・電子データのファイル形式は、テキスト情報付きのPDFとすること。ファイル名については、学位記番号をファイル名にして作成すること。

例) 甲 001_全文.pdf 甲 001_要約.pdf

- ・フォーマットはPDFバージョン 1.5 以上とすること。
- ・外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと。
- ・PDFファイルにはパスワードや暗号化、印刷制限等の設定を行わないこと。

(3) 学術リポジトリ内容記述シートについて

- ・提出ファイルの書き方は、「内容記述シートの記入例(学位論文)」を参照すること。
- ・内容記述シートのファイル名は、学位記番号をファイル名にして作成すること。

例) 甲 001_内容記述.xls

4. 博士論文の学術リポジトリ登録に関するお問い合わせ先： 各研究科事務室

★よくある質問

Q1: 内容記述シートに「学術書・学術雑誌掲載部分について」の記入欄がありますが、掲載誌が数冊あります。すべての掲載誌について記入する必要がありますか。

掲載誌すべての情報を記入してください。冊数が多い場合は、記入欄を適宜追加してください。詳細は「内容記述シートの記入例(学位論文)」を参照してください。

なお、インターネットでの公開について、掲載誌の出版社や学協会からの必ず許諾を得てください。

Q2: 内容記述シートの「学術書・学術雑誌掲載部分について」に記入した掲載誌に関する情報は、リポジトリデータで表示・公開するのでしょうか。

現行の運用では、掲載誌の情報をリポジトリデータに記録していません。

Q3: 学術雑誌に掲載した論文をまとめて学位論文として提出しました。出版社との契約により、学位論文の全文をインターネットで公開できません、その場合はリポジトリに全文を公開しなくてもよいですか。

全文を公開できない場合は、学位論文の内容(課題設定、方法、分析、結論・考察に至る内容等)を要約したものを公表しますので、要約を作成してください。要約の作成要領については、各所属研究科にお問い合わせください。