

本文データ作成（冊子発注）について<紀要・研究センター報告書など>

2021 年 8 月

1. 冊子発注について

印刷会社への発注については、冊子発注とともに「本文データ」のファイル仕様や納品形態を加味してください。ポイントは以下の通りです。

- ・ 新規作成の場合は、テキスト情報付きの PDF 形式のファイルであること

本文内検索を行うときにテキスト情報がないと検索することができません。また、検索サイトで論文や報告書等と認識されません。（テキスト構成が縦書きの場合、文章検索が正常にできない可能性があります。）

Word などの電子ファイルから本文内検索が可能な PDF ファイルを作成するには、Acrobat などの PDF 作成ツールを使用されることをお勧めします。

- ・ PDF ファイルは Acrobat6.0 以上で作成し、バージョンは PDF1.5 以上であること

学術リポジトリの公開データは、本文の文字情報から検索キーワードを抽出しています。これは、Acrobat6.0 以上で作成するバージョン PDF1.5 以上のファイルでの動作確認ができています。それ以外は、動作確認はできていません。単なるテキスト情報のない PDF（スキャンした PDF）ファイルの場合は、上記制約はありません。

- ・ PDF ファイルには、「文書を開くときのパスワード」を設定しないこと

PDF ファイルに、パスワードを設定すると本文情報内の文字情報が取得できないためインデックスが生成されません。

セキュリティプロパティの「アクセシビリティのための内容の抽出」は「許可」のまま設定してください。

- ・ PDF ファイルは、論文（記事）単位で作成

論文（記事）単位でデータを登録できるよう、PDF ファイルは個別に作成してください。なお、頁は見開きではなく頁単位でお願いします。

- ・ PDF ファイル名は、ファイル名称規則で指定されたものにすること

新規登録分のファイル名称規則は、基本的にファイル名のみで「対象コンテンツ、通号、冊子内での論文掲載順」、もしくは、「対象コンテンツ、巻、号、冊子内での論文掲載順」が特定できる名称規則としています。ファイル名に全角文字は使用してはいけません（体系的な管理のための必要事項）。

- ・ PDF ファイルで、Type3 フォント（埋め込まれていないフォント）を使用しないこと

通常の作成方法であれば、Type1 等の埋め込みフォントが設定されるはずだが、Type3 では印刷時に文字化けする可能性が高くなります。

フォントを確認するには、Adobe Acrobat Reader で閲覧し「ファイル」→「プロパティ」→「フォント」を選択する。使用されているフォント一覧が表示されるため、「埋め込み」または「埋め込みサブセット」であるかを確認してください。

・ 本学事務環境（OS は Windows 10）で読み書き可能なファイル形式であること

基本的に OS には依存しません。

・ 冊子が複数に分かれる場合フォルダを分けること

複数の冊子の本文データを一つの受渡媒体に格納される場合、冊子ごとにフォルダを作成し、それぞれのフォルダ内にファイルを格納してください。

2. PDF ファイルセキュリティ設定について

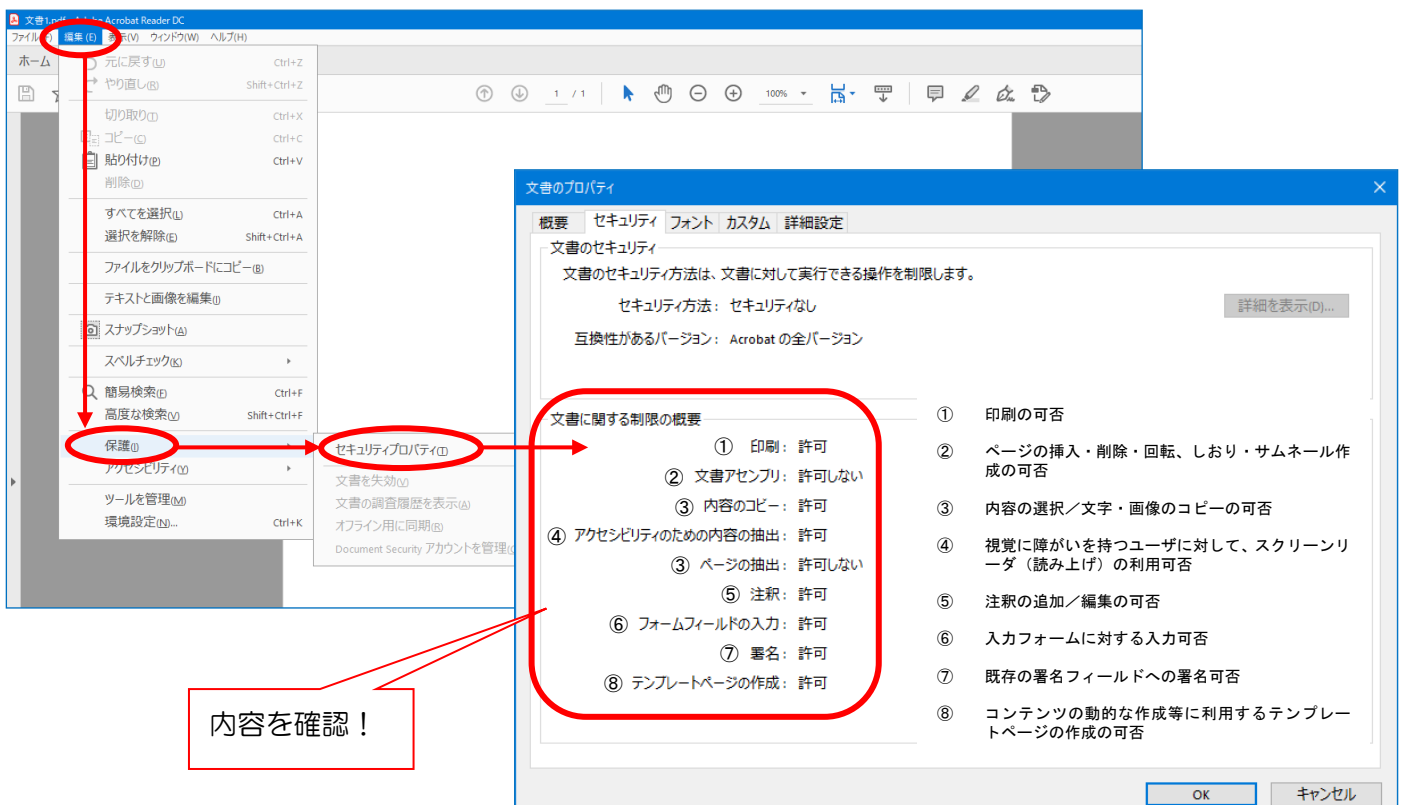
コピー禁止などのセキュリティ設定が必要な場合は以下を参照してください。

印刷会社に事前に相談して設定する事も可能です。

但し、セキュリティプロパティの「アクセシビリティのための内容の抽出」が「許可しない」になっている場合は、文章検索が正常に実施できない可能性がありますのでご注意ください。

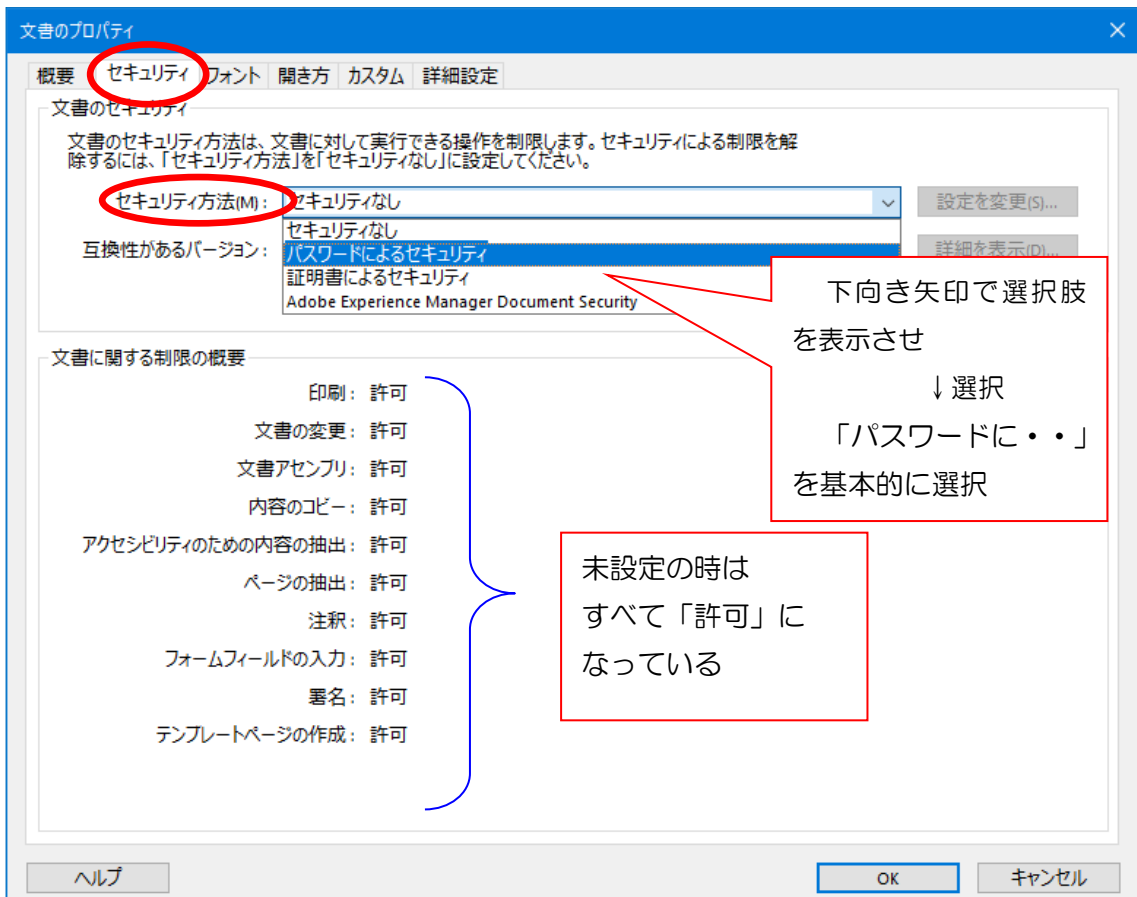
【セキュリティ状態の確認】（確認は「AdobeReader」でも可能）

「編集」→「保護」→「セキュリティプロパティ」もしくはファイルの上で右クリック→「文書のプロパティ」→「セキュリティ」タブで表示



作成したPDFファイルは文字や画像のコピーや印刷、
編集の「許可」・「不許可」制限を設定できます。
※「Acrobat」などのPDF作成ソフトで設定します。
「AdobeReader」(PDF閲覧ソフト)ではファイルを開覧するのみで設定は出来ません。

【セキュリティの設定】(設定は「Acrobat」などのPDF作成ツールでおこなう)
「Acrobat」でファイルを開く→「ファイル」→「プロパティ」
→「文書のプロパティ」→「セキュリティ」タブ



「AdobeReader」(PDF 閲覧ソフト)では「セキュリティ方法」が「セキュリティなし」になっても「許可しない」項目があるので、文書を改ざんされにくいのですが、「Acrobat」(PDF 作成ソフト)では「セキュリティ方法」が「セキュリティなし」になっているときはすべて「許可」の設定になっています。(つまり自由に加工できます)

※テンプレートページの作成が「許可しない」になっている場合は、同志社大学学術リポジトリに登録された論文であることがわかるカバーページが出力されませんので、ご注意ください。

3. ファイル名称規則について

PDF ファイル名称規則は、下記例に示すとおりです。今後の体系的な管理のため、ご協力いただきますようお願いいたします。

ファイル名は、半角英数 12 文字.pdf とします。基本的に【規則 1】に従いファイル名を作成してください。通号が存在しないコンテンツのみ【規則 2】に従いファイル名を作成してください。

【規則 1】

AAABBBBCCDD. pdf		
AAA	→	コンテンツ略号
BBBBB	→	通号
CC	→	予備
DD	→	掲載順

AAA → コンテンツ略号

ファイル名の上 3 桁 (「AAA」の部分) は、コンテンツの略号です。前 0 (ゼロ) は省略してはいけません。

既存の略号一覧を以下に示します。一覧にない場合は、学術情報課 (学術情報係) までお問合せください。

- 001 Doshisha literature
- 002 キリスト教社会問題研究
- 003 基督教研究
- 004 教育文化
- 005 同志社大学経済学論叢
- 006 言語文化
- 007 社会科学
- 008 主流
- 009 新島研究
- 010 人文学
- 011 人文学

- 012 同志社アメリカ研究
- 013 同志社アメリカ研究 別冊
- 014 同志社外国文学研究
- 015 同志社工学会報
- 016 同志社国文学
- 017 同志社商学
- 018 同志社心理
- 019 同志社政策科学研究
- 020 同志社大学英語英文学研究
- 021 同志社大学図書館学年報
- 022 同志社大学図書館学年報. 別冊, 同志社図書館情報学
- 023 同志社大学理工学研究報告
 - 同志社大学ハリス理化学研究報告
- 024 同志社大学留学生別科紀要
- 025 同志社談叢
- 026 同志社哲學年報
- 027 同志社保健体育
- 028 同志社法學
- 029 博物館学年報
- 030 美學・藝術學
- 031 評論・社会科学
- 032 文化史學
- 033 文化學年報
- 034 經濟學論叢
- 035 人文科学
- 036 同志社大学人文科学研究所紀要
- 037 同志社大学歴史資料館館報
- 038 同志社大学ワールドワイドビジネスレビュー
- 039 文化情報学
- 040 同志社政策研究
- 041 同志社大学同志社社史資料センター報
- 042 同志社大学日本語・日本文化研究
- 043 同志社スポーツ健康科学

- 044 同志社社会学研究
- 045 同志社大学教育開発センター年報
→ 同志社大学学習支援・教育開発センター年報
- 046 同大語彙研究 → 同志社日本語研究
- 047 心理臨床科学
- 048 同志社政策科学院生論集
- 049 同志社グローバル・スタディーズ
- 050 一神教世界
- 051 コミュニカーレ
- 052 GR
- 053 同志社大学教職課程年報
- 054 同志社日本語研究、別刊
- 055 CORE
- 056 人文研ブックレット
- 057 同志社大学リーディング大学院グローバル・リソース・
マネジメントジャーナル
- 058 同志社大学ソーシャルマーケティング研究センターワー
キングペーパー
- 059 同志社コリア研究ワーキングペーパー

BBBBB → 通号

各コンテンツの通号です。

CC → 予備

通号が枝番に分かれる時や、合併の時に使います。

DD → 掲載順

冊子の中での論文掲載順です。

【規則2】

EEEEFFGGHHII. pdf		
EEE	→	コンテンツ略号
FFF	→	巻
GG	→	号
HH	→	予備
II	→	掲載順

EEE → コンテンツ略

【規則Ⅰ】と同じです。

FFF → 巻

巻です。

GG → 号

号です。

HH → 予備

号が枝番に分かれるときに用います。

II → 掲載順

冊子の中での論文掲載順です。

【具体例】

- ① 「同志社法學 第56巻2号 通番300号 論文A」

論文Aが冊子内での掲載順1番のとき

ファイル名：028003000001.pdf

巻号はファイル名にはなんら反映されません。

- ② 「同志社大学理工学研究報告 第45巻4号 通番なし 論文B」

論文Bが冊子内での掲載順2番のとき

ファイル名：023045040002.pdf

本文データ(PDF)の付与番号の注意

本文データを登録されない論文があっても、
PDFファイル名の最後の二桁(掲載順)は
必ず冊子の掲載順を反映させてください。

参考：一部の研究報告書については、先頭に「r」をつけた略号を設定している。

- r 001 一神教学際研究
- r 002 JISMOR (English)
- r 003 JISMOR (Arabian)
- r 004 エネルギー変換研究センター研究報告書
- r 005 同志社コリア研究叢書

2021年登録コンテンツより、コンテンツ略号に統一する。但し、遡及はしない。